

## Уважаемые родители (законные представители) будущих воспитанников!

**ВНИМАНИЕ!!!** В связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-9) - прием документов для зачисления детей осуществляется **по предварительной записи** с обязательным соблюдением эпидемиологических требований (использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, средств индивидуальной защиты рук, соблюдение дистанции не менее 1,5 метра).

Информацию можно получить по телефону: **+7 (812) 417-64-78** или с помощью электронных сервисов e-mail: [detsadik38@ro.ru](mailto:detsadik38@ro.ru)

Прием (зачисление) детей на Отделение дошкольного образования детей ГБОУ школы № 38 осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утв. распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236; Порядком комплектования, утв. распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р и другими нормативными актами, регламентирующими порядок приема, перевода и зачисления детей в образовательные организации, а также локальными нормативными актами учреждения, на основании следующих документов: направления, выданного Комиссией по комплектованию; личного заявления родителя (законного представителя),

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка в ОУ в сроки действия направления, выданного комиссией - **30 календарных дней**. Родители (законные представители) **несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов** в образовательное учреждение.

### **Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию:**

#### **1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

- медицинская карта по форме 026/у-2000.

## **2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:**

- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; ▪ паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

## **3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии)**

4. **Заключение ПМПК** (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности)

5. **Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

## **6. Медицинская справка по форме 026/у-2000**

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Родители (законные представители) детей, зачисляемых в образовательную организацию (далее - ОУ) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.
- Заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений.
- После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью должностного лица и печатью ОУ.

## **Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию:**

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

(п.2.8. Административного регламента, утв. распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р; п.3.7.Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»).

При приеме ребенка в ДООУ в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней

после заключения договора. Приказы о зачислении ребенка в ОУ (обезличенные персональные данные) размещаются на информационном стенде и Сайте ОУ в течении 3 дней после их издания и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания. Заявление и копии, предоставленных к нему документов, хранятся в личном деле ребенка.

При приеме ребенка в ОУ руководитель учреждения либо уполномоченное им лицо, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Количество возрастных групп и их наполняемость определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ОУ.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.