ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ школы № 38
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «06» октября 2021 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио директора ГБОУ школы № 38
Приморского района Санкт-Петербурга
от «06» октября 2021 г. №272

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 06.10.2021

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 2 от 06.10.2021

Подписано цифровой подписью:
Фролова Анна Сергеевна
Дата: 2021.10.11 14:06:02 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», Рекомендациями Министерства просвещения России и Рособрнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 году (№№ СК-228/03, 01.169/08-01 от 06 августа 2021г.), Уставом ГБОУ школы № 38 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение в школу № 38 по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на их родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.6.Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Целью аттестации обучающихся являются:

- ✓ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- ✓ определение фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- ✓ контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

текущую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

аттестацию за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) тем (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

аттестацию за год – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за год.

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

Форма комбинированной проверки предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном (электронном) журнале. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов в течение учебного года складывается из:

- ✓ индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
- ✓ показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности. Показатели оцениваются следующим образом: «молодец», «у тебя все получится» с указанием ошибок и способов их исправления.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти или полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающихся тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также степени развития деятельностно-коммуникативных умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в его рабочей программе.

2.3. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный ответ, письменная работа (самостоятельная, проверочная, контрольная, практическая, лабораторная, творческая), тематический зачет, комбинированный опрос, представление домашнего задания, тест и другое.
2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, посредством ежедневной проверки и полноты выполненных ими работ, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
2.5. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ)», где текущие, четвертные и годовые оценки не выставляются. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
2.6. При изучении элективных учебных предметов применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется учителями по 5-балльной системе.
2.8. Оценка устного ответа обучающихся 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал две отметки.
2.10. Результаты оценивания устных ответов обучающихся выставляются в день проведения урока. За письменные работы – не позднее 5 дней со дня проведения письменных работ.
2.11. В начале учебного года учитель по своему усмотрению проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы.
2.12. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть или год изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или в письменной форме. О форме и сроках проведения текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.
2.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультаций по конкретным вопросам обучающегося.
2.14. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных мероприятий, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель может выделить для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время индивидуально-групповых консультаций.
2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.16. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.
2.17. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам получения образования является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость в этом случае определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.18. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.
2.19. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
2.20. Текущий контроль успеваемости может также проводится по инициативе администрации школы. Такой контроль не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках поурочно-тематического планирования.
2.21. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации в зависимости от стоящих задач является проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования или иных формах.
2.22. В течение учебной четверти (или полугодия) заместители директора по УВР проводят анализ и подводят итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях и/или педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений.
2.23. Обучающиеся, попустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти или полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
2.24. Текущий контроль обучающихся, временно находившихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основе результатов текущего контроля в этих учебных заведениях.
2.25. Учителя, классные руководители регулярно информируют о результатах текущего контроля успеваемости родителей обучающихся (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный), родительские собрания, индивидуальные консультации.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за четверть (полугодие).

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся за четверть (в 1-9 кл.) и полугодие (в 10-11 кл.) проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся по предметам учебного плана, определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода (четверть, полугодие).
3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана.
3.3. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных работ контрольного характера. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, практических, тестовых тематических работ и контрольной работы в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение.
3.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее четырех отметок (при учебной нагрузке белее 2-х часов в неделю). Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее шести отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее семи отметок (при учебной нагрузке белее 2-х часов в неделю). При этом обязательно наличие отметок за работы контрольного характера (при наличии данного вида работ согласно поурочно-тематического планирования).
3.5. Аттестация за четверть (полугодие) может сопровождаться выполнением учащимися четвертных (полугодовых) контрольных работ, тестов в соответствии с рабочими программами учителей.
3.6. Всероссийские проверочные работы могут быть использованы в качестве формы промежуточной аттестации в качестве контрольных работ в тех классах и по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.7. При пропуске по уважительной причине (направление на санаторное лечение, болезнь, семейные обстоятельства) 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок при аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В этом случае обучающийся имеет право на продление сроков аттестации. Родители обучающегося (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный (электронный) журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.
3.8. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.
3.9. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть (полугодие) путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник.

IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за год.

4.1. Промежуточную аттестацию за год проходят все обучающиеся.
4.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.
4.3. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более двух), по которым проводится письменная аттестационная работа, а также график их проведения определяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора. Формы аттестационных работ определяются на заседании методических объединений.
4.4. Всероссийские проверочные работы могут быть использованы в качестве формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в тех классах и по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
4.6. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана проводится итоговый контроль в соответствии с поурочно-тематическим планированием рабочей программы по предмету (или курсу). Форму контроля, виды контроля, материалы определяет и разрабатывает учитель, преподающий предмет (или курс). Контрольно-измерительные материалы согласовываются на заседании методических объединений.
4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов за год осуществляется путем выведения годовых отметок по всем учебным предметам на основании складывания всех четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой среднее арифметическое с учетом качества фактического усвоения материала.
4.7. Промежуточная аттестация за год обучающихся 1-х классов проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок). Успешность освоения школьниками программ характеризуются только качественной оценкой: «усвоил» или «не усвоил», которая выставляется в классный (электронный) журнал) за каждую четверть и за год. По окончании 1 класса родителям (законным представителям) обучающихся даются необходимые индивидуальные рекомендации по достижению обучающимися планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе.
4.8. Отметки по итогам годовой промежуточной аттестации фиксируются классным руководителем в дневниках обучающихся.
4.9. О неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации классные руководители информируют родителей обучающихся (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

4.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся в следующий класс, а также для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
4.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета и родительских собраниях.
4.13. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, предусмотренных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
4.14. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от аттестации за год или по согласованию с администрацией школы пройти ее в другое время:

- ✓ победители предметных олимпиад городского, регионального и всероссийского уровня;
- ✓ выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ✓ в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.15. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5.4. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
5.8. Обучающие на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, оставляются на повторный курс обучения только на основании заключения городской ПМПК).

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.