

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к работе	3
1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование	3
1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование	4
2. Описание операций	6
2.1. Подготовительные действия	6
2.2. Страница «Сводка»	6
2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	7
2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю	8
2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период	11
2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»	13
2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся	13
2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)	14
2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания	14
3. Аварийные ситуации	16

Подготовка к работе

1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/>).
Страница представлена на рисунке 1.

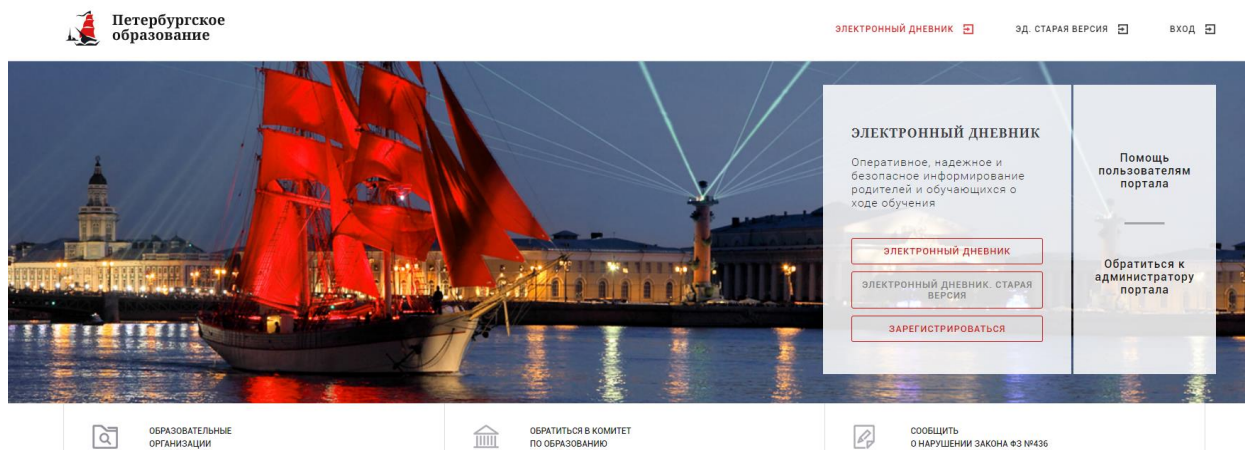


Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

По кнопке «Зарегистрироваться» перейдите на страницу «Регистрация» (Рисунок 2).

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите кнопку «Далее».

Рисунок 2 – Регистрация на Портале

На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Регистрация завершена (открывается форма, представленная на рисунке 3)

✓ Ваша заявка на регистрацию принята

На адрес t @ .com отправлено письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты и завершения регистрации.

Информационные ресурсы



Рисунок 3– Регистрация завершена

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).

Адрес t @ .com подтвержден

Укажите ваш пароль для входа

Повторите, пожалуйста, ваш пароль

СОХРАНИТЬ ПАРОЛЬ И ВОЙТИ

Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой, переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 5) введите адрес электронной почты, с которым Вы регистрировались на Портале и пароль.

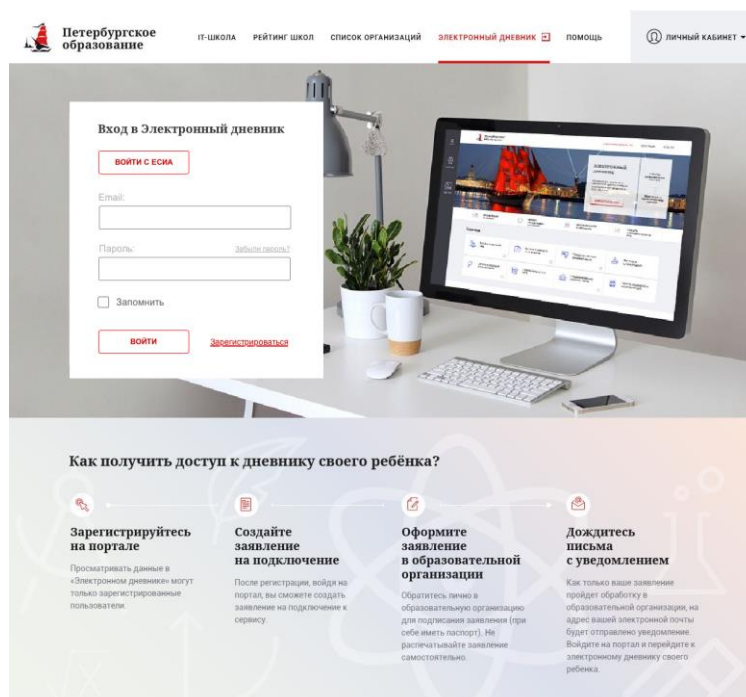


Рисунок 5 – Форма авторизации на Портале

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?»

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Обучающийся».

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Обучающийся».

2. Описание операций

2.1. Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>. Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Перейдите к функциональному компоненту, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- «Сводка»;
- «Обучающиеся»;
- «Уроки»;
- «Отметки»;
- «Учет присутствия»;
- «Питание».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц следующим образом: воспользуйтесь ссылками на странице «Обучающиеся».

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.6**).



Рисунок 6 – Страница «Обучающиеся»

2.2. Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 7) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 858).

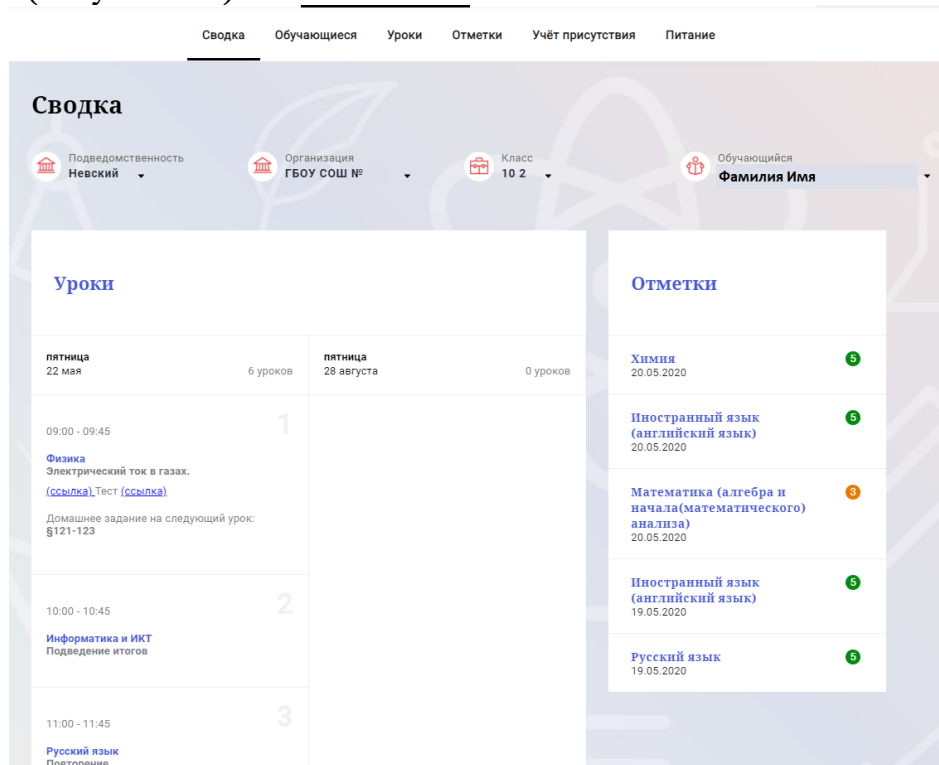


Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Сводка»



Рисунок 85 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 969)

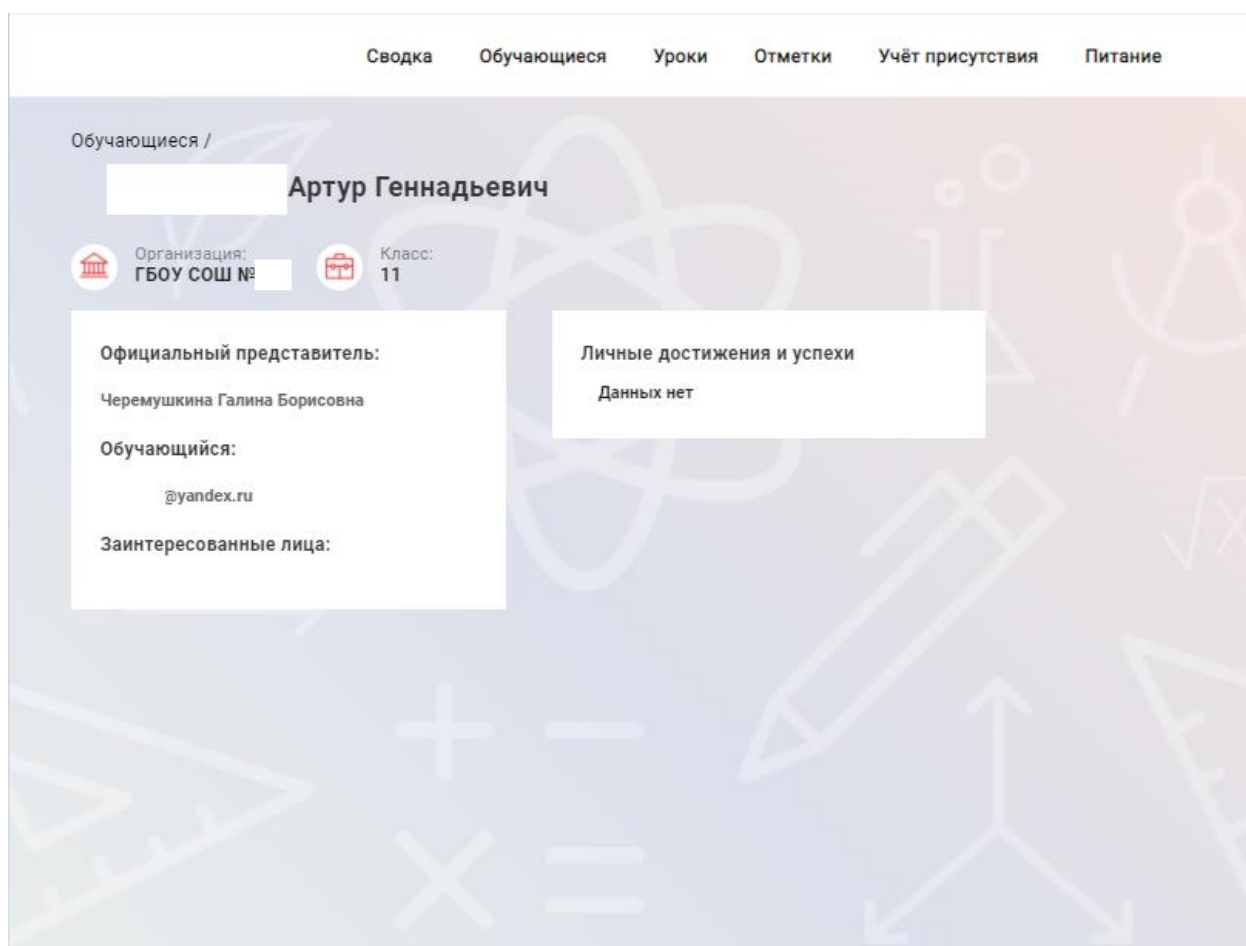


Рисунок 96 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:
 Фамилия, имя, отчество обучающегося;

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации;

Официальный представитель;

Заинтересованные лица;

Личные достижения и успехи.

2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 70).

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

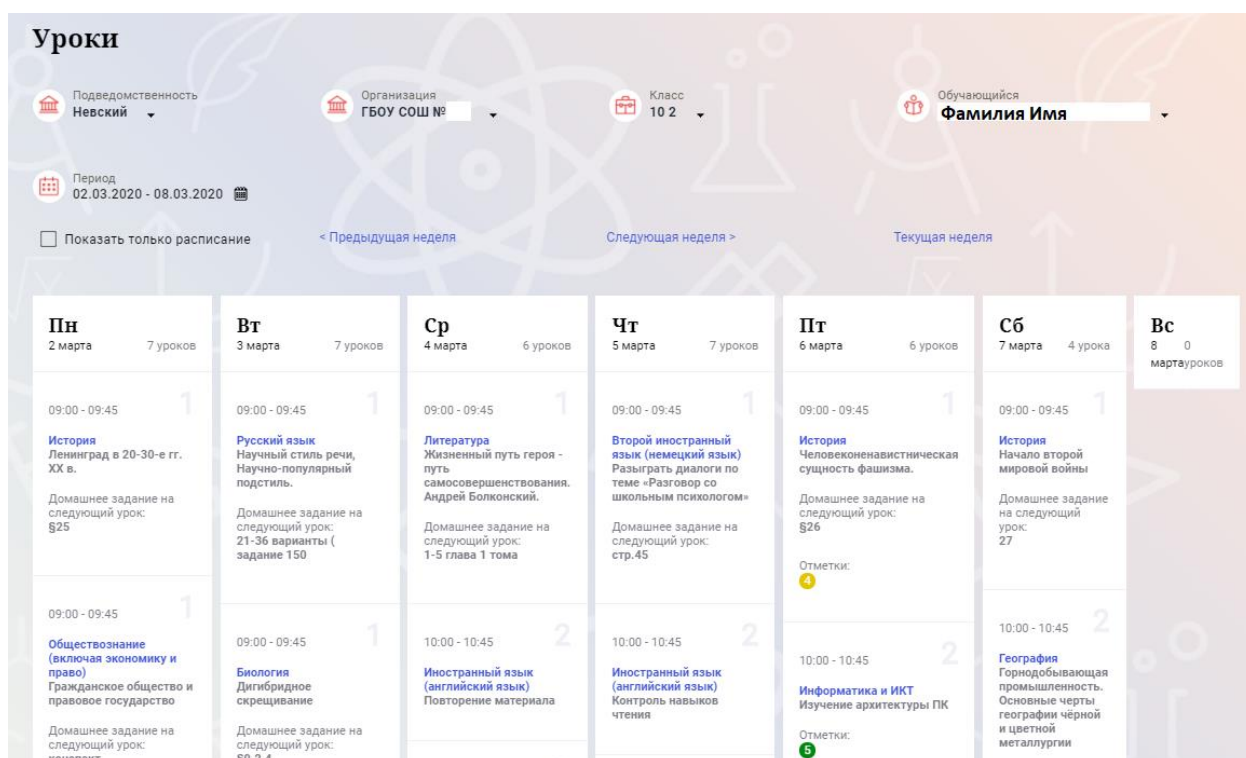


Рисунок 70 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (Рисунок 10.1).

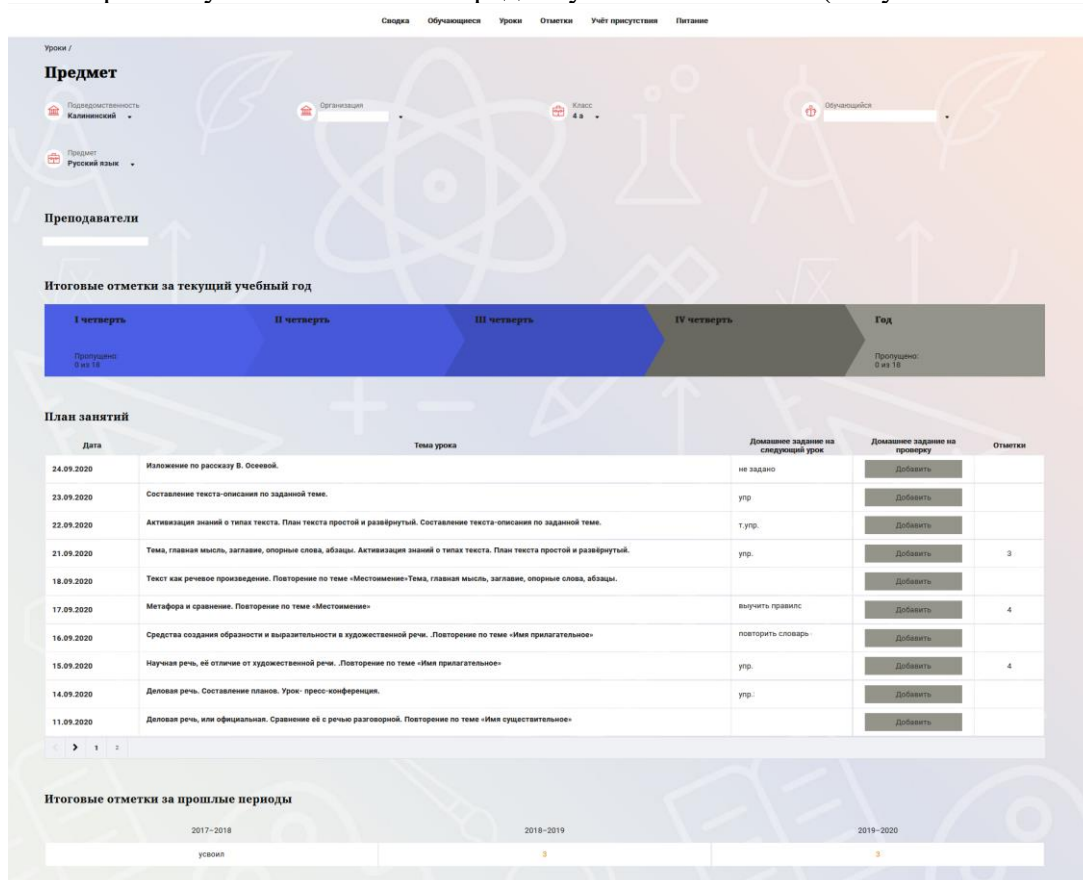


Рисунок 10.1 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» можно прикрепить домашнее задание на проверку.

Для этого необходимо нажать на серую кнопку «Добавить» (Рисунок 10.2) и в появившемся окне «Домашнее задание на проверку» прикрепить нужный файл с домашним заданием или написать ответ текстом.

Домашнее задание на проверку

Параграф

↶ ↷

≡ ≡

B *I* *Q* “ ”

Прикрепить файлы

☐ Готово

Сохранить

Отменить

Рисунок 10.2 – Домашнее задание на проверку

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок 81).

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
24	25	26	27	28	29	1
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
Янв	Фев	Мар	Апр	Май		

Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
4 марта	5 марта	6 марта	7 марта	8 марта
6 уроков	7 уроков	6 уроков	4 урока	0 мартауроков
09:00 - 09:45	09:00 - 09:45	09:00 - 09:45	09:00 - 09:45	09:00 - 09:45
Литература Жизненный путь героя - путь самосовершенствования. Андрей Болконский.	Второй иностранный язык (немецкий язык) Разыграть диалоги по теме «Разговор со школьным психологом»	История Человеконенавистническая сущность фашизма.	История Начало второй мировой войны	
Домашнее задание на следующий урок: 1-5 глава 1 тома	Домашнее задание на следующий урок: стр.45	Домашнее задание на следующий урок: §26	Домашнее задание на следующий урок: 27	
Отметки:	Отметки:	Отметки: 4	Отметки:	
10:00 - 10:45	10:00 - 10:45	10:00 - 10:45	10:00 - 10:45	
Иностранный язык (английский язык) Повторение материала	Иностранный язык (английский язык) Контроль навыков чтения	Информатика и ИКТ Изучение архитектуры ПК	География Горнодобывающая промышленность. Основные черты географии чёрной и цветной металлургии	
Домашнее задание на следующий урок: §9.2.4		Отметки: 5	Домашнее задание	

Рисунок 81 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и педагогов (Рисунок 2).

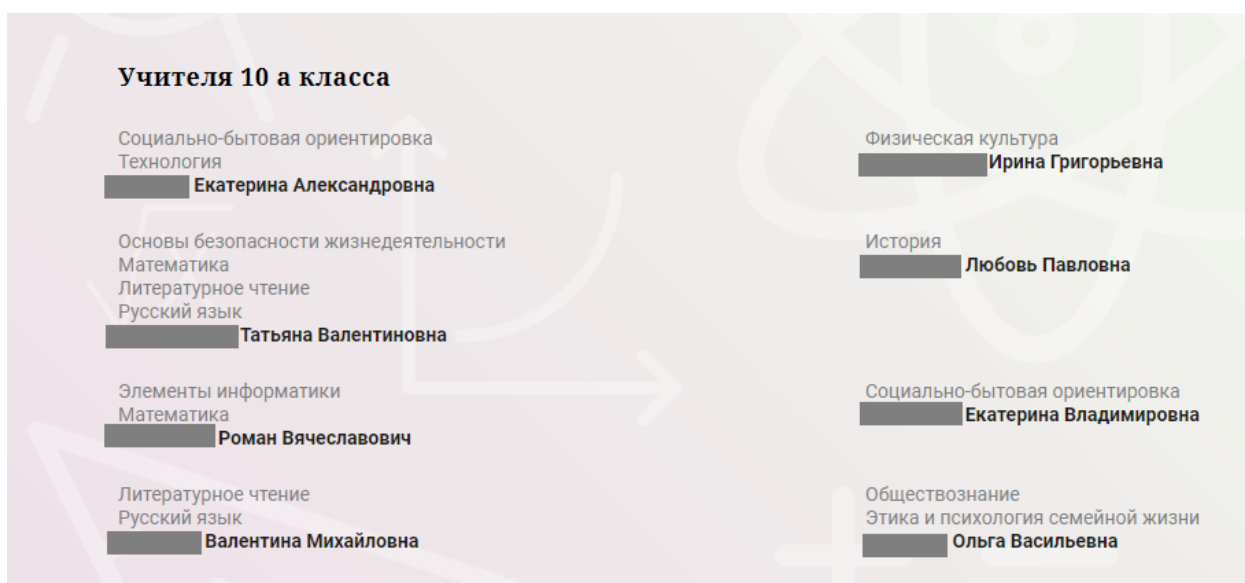


Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки»

2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 13.

показано на рисунке 13.

Отметки

Подведомственность

Невский

Период:

Год

Организация

ГБОУ СОШ №

Класс

10 2

Обучающийся

Фамилия Имя

☐ Домашние задания

☒ Календарный вид

☐ Работа на уроке

☒ Показывать пропуски

☐ Контрольные работы

Предметы:	Сентябрь 2019																Итог:	СОУ:	Пропуски:
	02 Пн	03 Вт	04 Ср	05 Чт	06 Пт	07 Сб	09 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	16 Пн	17 Вт	18 Ср				
Биология		!						5						5		5	3 - 32		
Второй иностранн...				*		*				Н		5				5	14 - 59		
География						*						4				5	10 - 27		
Геометрия		*		3				*		Н				4		4	9 - 64		
Иностранный язык...	*	*	5, 5	4			5	*	Н, Н	Н, Н			3	5	*	4	30 - 158		
Информатика и И...					5						5					4	4 - 32		
История	*				*	*	*				*	4	*			5	8 - 85		
Литература		*	*	*	*	*		5	Н	*	4	*	*	*	*	5	13 - 154		
Математика (алге...	*		4				3		Н			*	*	*	*	4	6 - 60		
Обществознание (...)	*					*	5					*	*			4	1 - 59		
Основы безопасно...	*						*						*			5	1 - 28		
Русский язык		*			*			*			4		*			4	2 - 63		

Рисунок 139 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены, отображаются все типы отметок.

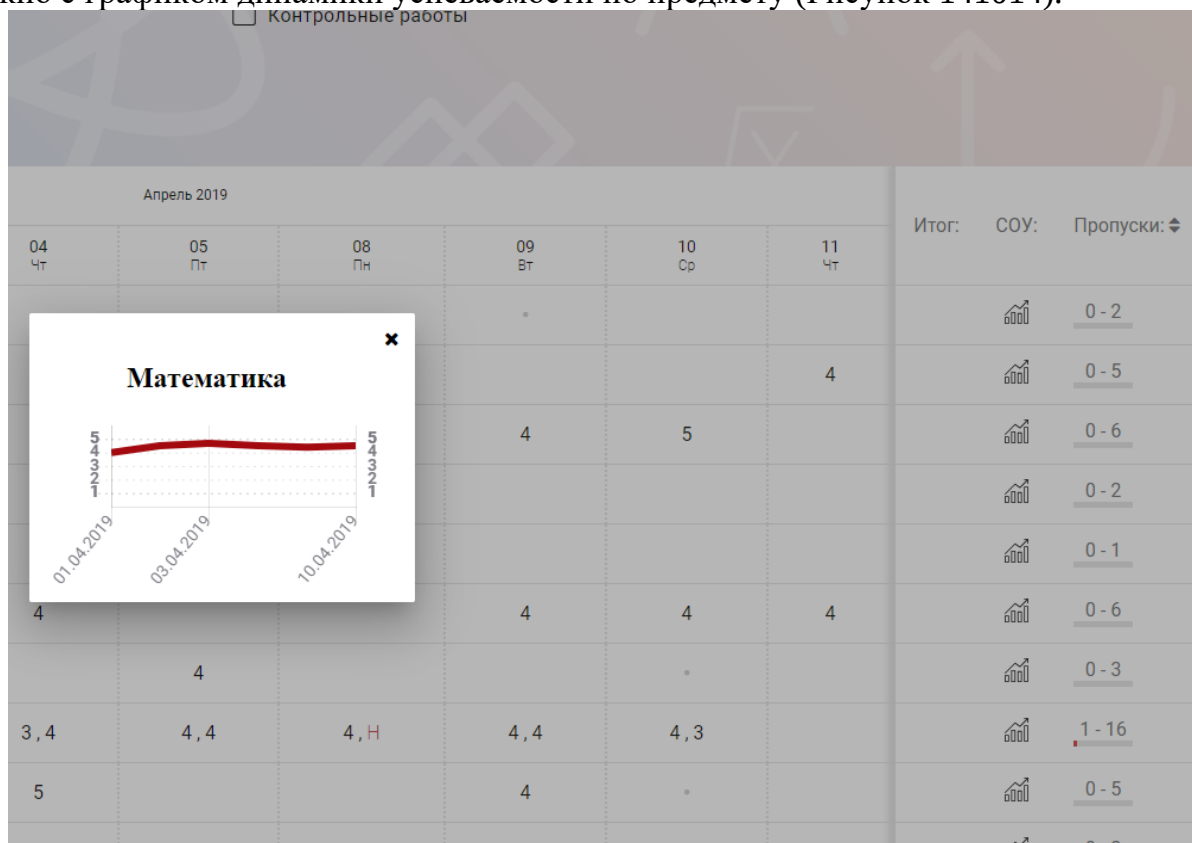
Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

успеваемость. При нажатии на иконку «График» отображается всплывающее окно с графиком динамики успеваемости по предмету (Рисунок 141014).



количество пропущенных уроков. При нажатии на график пропусков отображается всплывающее окно с пропущенными уроками (Рисунок 151115).

Пропущенные уроки

Месяцы	Даты	Количество
Всего		9
Ноябрь	22	3
Декабрь	11, 17	6

Рисунок 1511 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Пропущенные уроки

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

На странице реализована кнопка «Сохранить в XLS», пригодная для скачивания в формате Excel таблицы отметок.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (Рисунок 161216).

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2012–2013	2013–2014	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017–2018	Успеваемость
Биология			4	4	4	4	
География			4	4	4	4	
Информатика			5	5			
Информатика и И...	4	5					
История				3	3	4	
Краеведение		4					
Литературное чте...		4	4	4			
Математика		4	4	4	4	4	
Музыка		4					
Обществознание					3	4	
Окружающий мир		4					
Основы безопасно...		5		4	4	4	
Русский язык		4	4	4	4	4	

Рисунок 1612 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Итоговые отметки за прошлые годы

Пользователю с ролью «Обучающийся» доступен функционал, позволяющий просматривать результаты сданных им экзаменов ЕГЭ и ГИА. В таблице «Итоговые отметки за прошлые годы» странице представлена информация по отметкам за ЕГЭ и ГИА.

2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»

2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просмотра информации о времени и дате своего посещения образовательной организации, с разделением информации о входе и о выходе. Для просмотра этой информации

необходимо в комплексе задач «Электронный дневник» открыть раздел «Учет присутствия» (Рисунок 171317).

На странице отображается следующая информация:

ФИО обучающегося;

Подведомственность;

ОО;

событие (вход/выход);

день;

время события.

Посещение

Подведомственность: Московский

Организация: ГБОУ СОШ

Класс:

Обучающийся:

СОБЫТИЕ	ДЕНЬ	ВРЕМЯ
Выход	22.05.2019	20:48
Вход	22.05.2019	09:32
Выход	21.05.2019	12:48
Вход	21.05.2019	08:09
Выход	20.05.2019	14:48
Вход	20.05.2019	11:32

Рисунок 1713 – Раздел «Учет присутствия»

2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)

2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просматривать информацию по оплате питания.

Для этого необходимо открыть подраздел «Питание». По умолчанию открывается вкладка «Информация», в которой отражается вся информация по карте, которая привязана к обучающемуся (Рисунок 181418).

Сводка Обучающиеся Уроки Отметки Учёт присутствия **Питание**

Подведомственность: Калининский

Организация:

Класс: 4 а

Обучающийся:

Информация Баланс Выписка Лимиты Перевод со счета на счет Автоперевод Визитка для оплаты Предзаказ

Номер счета:

5 7

Ваши карты:

№ п/п	№ карты	Статус	Действует с	Действует по
1.	8	Активна	2	10.09.2019 12:12:04

Назначение льготной категории

Категория льгот	Действует с	до ?	Назначен

Рисунок 1814 – Раздел «Питание» с отображением информации по транзакциям по оплате питания

На всех страницах подраздела «Питание» отображается следующая информация:

- «ФИО» обучающегося;
- «Подведомственность»;
- «ОО»;
- «Класс».

Обучающийся имеет возможность просмотра баланса по следующим счетам (Рисунок 1915):

- «Горячее питание»;
- «Буфет».

Для этого необходимо открыть вкладку «Баланс» (Рисунок 19). На странице также отображается информация по лимиту трат в день, который устанавливает пользователи «Родитель» и/или «Заинтересованное лицо».

Информация

Баланс

Выписка

Лимиты

Перевод со счета на счет

Автоперевод

Визитка для оплаты

Предзаказ

Ваши счета:

Счет	Текущий остаток	Лимит	
Горячее питание	0	Не установлен	Выписка
Буфет	0	Не установлен	Выписка
Перевыпуск карты	0	Не установлен	Выписка
SMS-оповещения	0	Не установлен	Выписка
Выпуск браслета	0	Не установлен	Выписка

Рисунок 1915 – Просмотр сведений по счетам

Обучающемуся предоставлена информация о выписках по картам, которые привязаны к нему. Для этого необходимо открыть вкладку «Выписка» (Рисунок 201620).

Информация	Баланс	Выписка	Лимиты	Перевод со счета на счет	Автоперевод	Визитка для оплаты	Предзаказ
Список транзакций за период							
с: 01.05.2020 по: 25.09.2020 15:38:03 строк 200 Показать							
Выписка							
Дата обработки	Фактическая дата	Приход	Расход	Счет	№ транзакции	Источник	Примечание
25.09.2020 14:46:18	25.09.2020 14:46:17		106.00	Горячее питание	185794239	Продажа	
25.09.2020 14:23:15	25.09.2020 14:22:50		66.00	Буфет	185783176	Продажа	
25.09.2020 14:17:09	25.09.2020 14:16:44		67.00	Буфет	185779015	Продажа	
24.09.2020 15:35:30	24.09.2020 15:35:05		48.00	Буфет	185416389	Продажа	

Рисунок 2016 – Просмотр выписки по картам

3. Аварийные ситуации

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на «Портал Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением