

Согласовано
Заместитель главы администрации
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Фощан
« » 2019г.

Согласовано
Заместитель председателя
Комитета по образованию
А.А. Борщевский
« » 2019г.

Утверждено
Приказ №67-ад от 27.05.2019
Директор ГБОУ лицея №344
Невского района Санкт-Петербурга
М.Н. Шелюховская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕГОДНОЙ ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ПРОЕКТНЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«НЕВСКАЯ ПРОЕКТОРИЯ»**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Ежегодная городская научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория» является ежегодным образовательным мероприятием, объединяющим и подводящим итоги проектной и исследовательской деятельности учащихся начальных школ Санкт-Петербурга в течение учебного года. Проектная и исследовательская деятельность учащихся начальной школы является эффективным инструментом их успешной социализации и овладения метапредметными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами. Конференция призвана предоставить возможность школьникам, проводящим исследовательские проекты в различных областях, представить свои результаты кругу ученых, педагогов и своих сверстников.

1.2. Организаторами ежегодной городской научно-практической конференции исследовательских и проектных работ учащихся начальной школы «Невская проектория» (далее – Конференция) являются:

- СПб ГБПОУ Педагогический колледж № 8;
- ГБУ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ №13 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ №38 Приморского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ №350 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС НОО и определяет цели и задачи Конференции, порядок организации и проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.4. Учредителем Конференции является Администрация Невского района Санкт-Петербурга в лице отдела образования.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- создание организационно-педагогических условий для активизации проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы в разных предметных областях знаний и внеурочной деятельности, дополнительного образования, выявление одарённых детей;
- создание образовательно-методической среды для педагогов по обмену опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулировать интерес учащихся к проектной, научно-исследовательской деятельности, вовлекать их в поисковую и экспериментальную работу в разных областях знаний;
- способствовать развитию у обучающихся начальной школы метапредметных и личностных навыков, их социальной адаптации;
- способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся,
- создание условий для интерактивного взаимодействия педагогов с целью обмена инновационным опытом, идеями, самообучения и взаимообучения для профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности в сфере проектной и исследовательской деятельности.

3. Оргкомитет Конференции

3.1. Руководство Конференцией осуществляет Организационный комитет, который проводит работу по подготовке к Конференции.

3.2. Оргкомитет Конференции состоит из руководящих и педагогических работников Педагогического колледжа № 8, ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ №13 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ № 350 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ №38 Приморского района Санкт-Петербурга.

В образовательных учреждениях формируются рабочие группы, утверждается программа и список участников, решаются организационные вопросы по соответствующим направлениям работы Конференции:

- естественнонаучное, техническое направление (ГБОУ лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга);
- гуманитарное направление (ГБОУ СОШ № 13 Невского района Санкт-Петербурга);
- эколого-краеведческое направление (ГБОУ СОШ № 38 Приморского района Санкт-Петербурга);
- социальное направление (СОШ №350 Невского района Санкт-Петербурга);

3.3. Функции оргкомитета:

- разработка процедур подготовки и проведения Конференции, требований к участникам;
- составление плана работы и определение сроков и места проведения Конференции;
- разработка и утверждение Программы Конференции, регламента работы;
- утверждение руководителей секций и экспертов по направлениям;
- информационное сопровождение работы Конференции;
- организация работы Конференции (прием заявок на участие, работа с экспертами и руководителями секций, проведение Программы Конференции);
- рассмотрение апелляций;
- анализ и обобщение итогов.

3.4. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- за обеспечение объективности оценки работы участников Конференции;
- за состав экспертных комиссий, в которые могут входить педагоги высшей и первой категорий, не являющиеся руководителями конкурсных работ.

4. Условия участия в Конференции

4.1. Участниками Конференции могут стать учащиеся 2-4 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4.2. К участию допускаются как индивидуальные участники, так и творческие группы (не более 3-х человек). Количество работ от одного образовательного учреждения не ограничено.

4.3. Мероприятие является открытым. В качестве слушателей научно – практической Конференции исследовательских работ школьников могут присутствовать научные руководители, родители учащихся, группа поддержки.

4.4. К участию в программе Конференции с докладами по обмену опытом приглашаются педагогические работники школ Санкт-Петербурга.

4.5. Для участия в Конференции необходимо в установленные сроки (п. 5.1.) в электронном виде подать заявку по ссылке, размещенной на сайтах организаторов (п. 12).

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы Конференции на электронную почту площадки (п. 6.1, п.12) направить паспорт конкурсной работы (Приложение 1) и презентацию на выступление (в случае ее наличия).

Заявка на участие учащегося начальной школы заполняется руководителем работы, при условии имеющегося письменного согласия родителей (законных представителей) в свободной форме.

4.6. Каждое образовательное учреждение может предложить одну кандидатуру эксперта для участия в конкурсных комиссиях по какому-либо направлению в рамках электронной заявки (п. 4.5.).

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Решение об участии в Конференции принимает образовательное учреждение и направляет в адрес организационного комитета по электронной почте заявку на участие учащихся и педагогов в электронном виде до 25 января (п.4.5).

5.2. Оргкомитет направляет в адрес образовательного учреждения Программу Конференции (вторая декада января). Далее работа Конференции организуется оргкомитетом в соответствии с Программой. Подведение итогов, награждение и закрытие Конференции происходит на общем собрании всех участников.

6. Направления работы Конференции

6.1. Естественнонаучное, техническое направление проводится на площадке ГБОУ лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга (12 февраля 2020г.) по секциям:

- математика;
- физика;
- окружающий мир;
- информатика;
- компьютерные технологии;
- научно-техническое творчество.

6.2. Гуманитарное направление проводится на площадке ГБОУ СОШ № 13 Невского района Санкт-Петербурга (13 марта 2020г.) по секциям:

- историческое краеведение;
- русский язык;
- литературоведение;
- иностранные языки.

6.3. Эколого-краеведческое направление проводится на площадке СОШ №38 Приморского района Санкт-Петербурга (28 февраля 2020г.) по секциям:

- защита окружающей среды;
- экология моего края;
- историческое краеведение;
- естественнонаучное краеведение;
- экологическое краеведение;
- культуроведческое краеведение.

6.4. Социальное направление проводится на площадке СОШ №350 Невского района Санкт-Петербурга (20 марта 2020г.) по секциям:

- экономика,
- социология,
- педагогика,
- психология,
- политология,
- право.

6.5. Перечень секций устанавливается оргкомитетом после завершения срока подачи заявок и зависит от количества заявленных тем по указанным направлениям. При наличии малого количества работ по смежным направлениям допускается их объединение.

6.6. На каждой площадке в рамках Программы Конференции проводятся мероприятия по обмену педагогическим опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся.

7. Требования к содержанию, виду и тематике представленных работ

7.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются проектные, исследовательские и проектно-исследовательские работы учащихся начальной школы.

Исследовательская работа– работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования, постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор соответствующего материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.

Проектная работа– работа, направленная на самостоятельное решение учеником или группой учащихся конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее спланированного результата. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

Проектно-исследовательская работаносит комплексный характер и возможна в виде либо наличия проекта внутри исследовательской работы, либо исследования в рамках проектной работы.

7.2. Тема проектной или исследовательской работы должна быть сформулирована конкретно и чётко, отражать ее результаты.

8. Правила оформления работ

8.1. Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

8.2 Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения;
- направление;
- название работы;
- вид работы (в соответствии с п.7.1);
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание года выполнения работы.

8.3. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

8.4. Работа может быть выполнена как в машинописном, так и в рукописном вариантах.

9. Порядок представления работ

9.1. Участники Конференции выступают с семиминутными сообщениями по существу работы и полученных результатов, затем в течение трех минут отвечают на вопросы присутствующих. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название и тема работы, автор (авторский коллектив);
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;

- цели и задачи исследования, гипотеза;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

Выступление может сопровождаться презентацией, демонстрациями, опытами и прочими наглядными материалами.

9.2. Критерии оценки работ и публичного выступления представлены в Приложении 2.

10. Подведение итогов и награждение участников

10.1. По окончании работы предметных секций проводится заседание экспертных комиссий, на которых на основании оценочных листов (Приложение 3), составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции; распределение участников по призовым местам (1, 2, 3, похвальный отзыв). Все решения экспертных комиссий подписываются председателем и членами предметного жюри.

10.2. Замечания, вопросы, предложения по работе Конференции принимаются председателем оргкомитета в день работы предметных секций.

10.3. На основании протокола работы секции оргкомитет принимает решение о награждении победителей. Всем участникам выдается сертификат участника Конференции.

10.4. Награждение производится на итоговом пленарном заседании Конференции в присутствии всех участников и организаторов.

11. Финансирование Конференции

11.1. Расходы по подготовке и проведению Конференции производятся за счет средств ГБОУ лица № 344 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ № 13 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ 38 Приморского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ № 350 Невского района Санкт-Петербурга, СПб ГБПОУ Педагогического колледжа № 8, ГБУ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, а также за счет привлечения дополнительных средств (средств спонсоров и прочих целевых поступлений, в том числе пожертвований физических и юридических лиц).

11.2. Участие в Конференции не предусматривает регистрационного сбора.

12. Контактная информация

12.1. По вопросам участия в Конференции и выступления с докладами обращаться в Оргкомитет Конференции. Организаторы работы конференции по направлениям:

1. Полоротова Ирина Сергеевна (ГБОУ лицей №344), тел. 585-60-57, irina.polorotova@mail.ru;
2. Валуева Светлана Юрьевна (ГБОУ СОШ №13), тел. 585-33-28, svetlana_valueva@mail.ru;
3. Фролова Анна Сергеевна (ГБОУ СОШ 38), тел. 417-64-82, mrs.frolova.anna@yandex.ru.
4. Тарасевич Елена Владимировна (ГБОУ СОШ №350), тел. 446-43-98, tarasevich_350@mail.ru

Паспорт проекта или исследования

Фамилия, имя, отчество авторов работы	Класс, школа	Дата рождения
Фамилия, имя, отчество руководителя работы		
Тип работы	Проект/исследование/ проектно-исследовательская работа	
Направление		
Тема работы		
Проблема проекта или исследования		
Цель		
Задачи:		
Описание «продукта» или результатов исследования		

Критерии оценки работ

Критерий	Описание	Баллы
1. Структура работы	Соответствие требованиям	0 – 3
2. Постановка задачи	Четкость формулировок, наличие гипотезы, цели и задач работы	0 – 3
3. Планирование и ход работы над проектом	Ученик спланировал свою деятельность над проектом или исследованием и четко следует плану	0 – 3
4. Сбор информации	Использование разнообразных источников информации	0 – 3
5. Глубина и степень проработанности проекта	Ученик применяет адекватные методы и технологии для решения поставленных задач.	0 – 3
5. Доказательность	Грамотная аргументация принимаемых решений, выводов; логика изложения	0 – 3
6. Оформление работы	Соответствие требованиям оформления, качество оформления работы, иллюстративного материала и приложений	0 – 3
ИТОГО		21

Критерии оценки публичного выступления

Критерий	Описание	Баллы
1. Качество доклада	Культура речи, ясность и логичность изложения	0 – 3
2. Ответы на вопросы	Уровень владения материалом, умение вести дискуссию и аргументировать свои ответы	0 – 3
3. Демонстрационный материал	Качество презентации, использование фото- и видеоматериалов. Демонстрация опытов	0 – 3
ИТОГО		21

Направление _____

Секция _____

Лист № _____

	ФИО докладчиков							
Критерии								
Критерии оценки работ								
1. Структура работы								
2. Постановка задачи								
3. Планирование и ход работы над проектом								
4. Сбор информации								
5. Глубина и степень проработанности проекта								
7. Доказательность								
8. Оформление работы								
Критерии оценки публичного выступления								
1. Качество доклада								
2. Ответы на вопросы								
3. Демонстрационный материал								
Итого								

Согласие родителей на участие ребенка в конференции

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью в именительном падеже)

родитель / законный представитель _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка полностью в родительном падеже)

(далее – «ребенок»), дата рождения: _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____, добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в Ежегодной городской научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория» в 2019-2020 учебном году.

Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанным с вопросами безопасности.

Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения конференции, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.

В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, представленной моему ребенку (опекаемому) или мне организаторами конференции.

С Положением о проведении конференции ознакомлен(а).

Я согласен(на) с тем, что все материалы проектной работы моего ребенка (опекаемого) могут быть опубликованы на сайтах образовательных учреждений города Санкт-Петербурга, а также в печатных изданиях, публикуемых образовательными учреждениями города Санкт-Петербурга без ограничений по объему и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

Я согласен(на) с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и опубликовано на сайтах образовательных учреждений города Санкт-Петербурга без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

(подпись) / _____
(ФИО родителя / законного представителя)

« ____ » _____ 2020 г.